



Stadgar för den ideella föreningen Interkultur i Lund

Ändringsförslag till årsmöte 2025

Överstruken text — formulering utgår

Gulmarkerad text – ny formulering

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Föreningens namn och säte

Föreningen Interkultur i Lund har sitt säte i Lunds kommun.

§ 2 Ändamål

Föreningens ändamål är att **samla och egenorganisera nya Lundabor, för att stötta dem i sin samhällsetablering. Föreningen verkar** verka för ett välkomnande lokalsamhälle där alla nya Lundabor får möjlighet att etablera sig och utvecklas till trygga, självständiga och medskapande samhällsmedborgare.

Detta innefattar att:

- Nya Lundabor ska känna sig välkomnade och få stöd i processen av att etablera sig inom lokalsamhället;
- Nya Lundabor ska involveras i lokalsamhällets sociala gemenskap;
- Nya Lundabor ska känna trygghet som en grund för att kunna utveckla självständighet och kreativitet;
- Barn till nya Lundabor ska få möjlighet att skapa sig en framgångsrik livsutveckling och kunna drömma om sin framtid;
- Nya Lundabors levnadsvillkor och behov ska beaktas som en del av lokalsamhällets utveckling;
- Nya Lundabor ska få vägledning och stöd i hantering av livsutmaningar, med bas i föreningens värderingar.

I detta verkar föreningen för att samla såväl nya som etablerade Lundabor, för att arbeta med ömsesidig integration och för att öka kunskapen om föreningslivets demokratiska arbetssätt.

§ 3 Beslutande organ

Föreningens högst beslutande organ är årsmötet. Frågor som inte beslutats av årsmötet hanteras av styrelsen under verksamhetsåret.

§ 4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller den som styrelsen utser.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår utgörs av kalenderår, 1 januari t o m 31 december.

§ 6 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs majoritetsbeslut av årsmöte med bifall av minst 2/3 av rösterna.

§ 7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs majoritetsbeslut vid två på varandra följande årsmöten, med bifall av minst 2/3 av rösterna. Minst ett av mötena ska vara ordinarie årsmöte. Mötena ska ligga med minst 30 dagars mellanrum. I kallelser till dessa möten ska anges att frågan om upplösning ska behandlas.

Vid beslut om upplösning av föreningen ska också fattas beslut om hur föreningens tillgångar ska användas.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 8 Medlemskap

Ordinarie medlemskap är öppet för den som stödjer föreningens ändamål enligt 2 §, och har betalat medlemsavgiften.

Medlemskap kan, om så önskas av medlemmen, knytas till en eller flera av föreningens sektioner.

§ 9 Utträde

Medlem som vill avsluta medlemskap underrättar styrelsen skriftligen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift vid avslutat verksamhetsår är inte längre medlem.

§ 10 Uteslutning

Styrelsen har rätt att utesluta medlem som inte betalat beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning ska motiveras skriftligt.

§ 11 Medlems rättigheter och skyldigheter

Ordinarie medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna;
- har rätt till information om föreningens angelägenheter;
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan;
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen;
- skall betala medlemsavgift före årsmötet innevarande år samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

§ 12 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna via e-post och/eller andra lämpliga informationskanaler. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning, sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 13 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Ordinarie medlem som har betalat medlemsavgift för mötesåret ~~och under mötesåret fyller lägst 16 år~~ har yttrande-, förslags- samt rösträtt på möte. Rösträtten är personlig.

Medlem som vill medverka på årsmötet ska anmäla sig enligt information i kallelsen.

§ 14 Beslutsförhet

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 15 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Beslut fattas med enkel majoritet, ordföranden har utslagsröst.

§ 16 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är medlemmar över 16 år. Anställd i föreningen får inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

§ 17 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet. (vem som har rösträtt)
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av mötesagenda, inkl motioner som ska behandlas under punkt 11 samt övriga frågor som ska behandlas under punkt 13.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgift.
10. ~~Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.~~
11. Behandling av inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) övriga ledamöter i styrelsen för en tid av ett eller två år. ~~I val av ledamöter ska ingå en representant för varje sektionsstyrelse inom föreningen;~~
 - c) två suppleanter för en tid av ett år (kan lämnas vakanta);
 - d) ledamöter i sektionsstyrelser (fastställande av beslut vid sektionernas årsmöten);
 - e) en revisor samt en revisorsuppleant för en tid av ett år;
 - f) minst två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Övriga frågor
14. Avslutning

Inget utöver det som finns i kallelsen får beslutas på årsmötet.

§ 18 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställan ska göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt.

VALBEREDNINGEN

§ 19 Sammansättning och uppdrag

Valberedningen består av minst två ledamöter, varav en sammankallande vald av årsmötet, ~~och~~ upp till ett antal som är detsamma som antalet sektioner i föreningen. ~~För varje sektion ska finnas en representant i valberedningen, som ansvarar för att förslag till ledamöter i sektionsstyrelsen tas fram till resp sektions årsmöte.~~

Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast fyra veckor före årsmöte i förening resp sektion tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Senast

en vecka före årsmöte i förening resp sektion skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

§ 20 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§ 21 Sammansättning

Styrelsen består av ~~minst fem ledamöter, varav ordförande samt en representant för varje sektionsstyrelse inom föreningen~~ **ordförande samt minst 4 och max 8 ledamöter**. Utöver dessa kan finnas upp till ~~fyra ledamöter och två suppleanter~~ **samt adjungerade personer**. Ordföranden väljs av årsmötet på ett år, övriga ledamöter på ett eller två år och suppleanter på ett år. Styrelsen utser inom sig övriga poster så som vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

Styrelseledamöter och suppleanter som inte tillsatts vid årsmötet kan utses genom beslut av styrelsen. Om en styrelseledamot lämnar sitt uppdrag före nästkommande årsmöte kan ersättare utses genom beslut av styrelsen. Detsamma gäller även för övriga förtroendevalda (revisorer, valberedning).

§ 22 Styrelsens uppdrag

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

§ 23 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde skall protokoll föras.

§ 24 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får delegera sin beslutanderätt i enskilda ärenden till en sektionsstyrelse, arbetsgrupp, en enskild medlem eller anställd. Delegaten ska återrapportera till styrelsen utifrån styrelsens instruktion.

SEKTIONER

§ 25 Bildande och upplösning av sektioner

Beslut om bildande av sektioner inom föreningen kan fattas av styrelsen. En sektionens syfte är att bedriva verksamhet i enlighet med föreningens ändamål, med inriktning på en särskild del av föreningens medlemmar.

Beslut om upplösning av sektioner kan fattas av årsmötet, med bifall av minst 2/3 av rösterna. Vid upplösning av en sektion tillfaller sektionens tillgångar föreningen.

§26 Årsmöte sektion

Sektionens årsmöte är sektionens högst beslutande organ, och hålls varje år senast två veckor före föreningens årsmöte. För sektionens årsmöte gäller de bestämmelser som anges i 12-18 §§, applicerat för sektionen och sektionens medlemmar.

I detta tillämpas följande undantag för agendan för sektionens årsmöte:

7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning: Detta utgår, då det behandlas av föreningens årsmöte.
8. Fråga om ansvarsfrihet utgår: Detta utgår, då det behandlas av föreningens årsmöte.
9. Fastställande av medlemsavgift: Detta utgår, då det behandlas av föreningens årsmöte. Sektionsstyrelse kan dock besluta om särskilda aktivitets- & deltagaravgifter inom sektionen.
10. ~~Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret: Detta behandlas av föreningens årsmöte, och ersätts i stället med en punkt – "Sektionsstyrelsen presenterar planering inför det kommande verksamhetsåret."~~
12.
 - d) Revisor och revisorssuppleant utses av föreningens årsmöte.
 - e) Ledamöter i valberedningen utses av föreningens årsmöte.

Med detta skall vid sektionens årsmöte följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet. (vem som har rösträtt)
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av mötesagenda, inkl motioner som ska behandlas under punkt 7 samt övriga frågor som ska behandlas under punkt 9.
6. Föredragning av
 - a. Verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret;
 - b. Ekonomisk redovisning (sektionens resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret;
 - c. ~~Sektionsstyrelsens planering inför det kommande verksamhetsåret.~~
7. Behandling av inkomna motioner.
8. Val av

- a. sektionens ordförande för en tid av ett år;
 - b. övriga ledamöter i styrelsen för en tid av ett eller två år;
 - c. två suppleanter för en tid av ett år (kan lämnas vakant);
9. Övriga frågor
 10. Avslutning

Valberedning för sektioner är densamma som för föreningen.

§ 27 Sektionsstyrelse

Ledningen av varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och minst två och max åtta övriga ledamöter. Utöver dessa kan finnas upp till två suppleanter samt adjungerade personer. Anställda inom föreningen kan ingå i en sektionsstyrelse, förutsatt att de ej är anställda av aktuell sektion.

Sektionsstyrelse väljs årligen av sektionens årsmöte. Sektionsårsmötets val av sektionsstyrelse ska underställas föreningens styrelse för godkännande (se § 14d). Föreningens styrelse har rätt att entlediga ledamöter i sektionsstyrelse.

För sektionsstyrelsens verksamhet gäller i övrigt de bestämmelser som anges i 21-24 §§.

§ 28 Sektionsstyrelsens befogenheter och skyldigheter

Föreningens styrelse ska i särskild instruktion fastställa befogenheter och skyldigheter för sektionsstyrelse, avseende attesträtt och förutsättningar att ingå avtal eller överenskommelser för sektionens räkning.

§ 29 Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen upprättar budget och verksamhetsplan **för sektionens aktiviteter under verksamhetsåret.** ~~att gälla för sektionen under nästföljande verksamhetsår, baserat på den planering som diskuteras under sektionens årsmöte.~~ Föreningens styrelse har rätt att göra ändringar i budget och plan, om detta bedöms nödvändigt med hänsyn till föreningens skyldigheter, ekonomiska ställning eller förväntade utveckling.